



OPRICHTING

van

**Stichting TRIBUTE Foundation for
international tax dispute resolution**

akte van 24 September 2015

INCORPORATION
(unofficial translation)

of

**Stichting TRIBUTE Foundation for
international tax dispute resolution**

deed of 24 September 2015

Amsterdam

Brussel

Londen

Luxemburg

New York

Rotterdam



Heden, vier en twintig september tweeduizend vijftien, verscheen voor mij, mr. Jeroen Herman Joseph Preller, notaris te Rotterdam:

mr. Willem Jacob Lodewijk Calkoen, wonende te 4847 TH Teteringen, Valkenstraat 41, geboren te Utrecht op zes en twintig maart negentienhonderd zes en veertig, gehuwd, houder van paspoort met nummer NMF9CB3R4.

De comparant verklaarde bij deze een stichting op te richten, welke wordt geregeerd door de volgende:

STATUTEN

NAAM EN ZETEL

Artikel 1

1.1 De stichting draagt de naam: **Stichting TRIBUTE Foundation for international tax dispute resolution.**

1.2 Zij is gevestigd te 's-Gravenhage.

DOEL

Artikel 2

2.1 De stichting heeft ten doel geschillenbeslechting in verband met internationale en nationale belasting geschillen en voorts al hetgeen in de ruimste zin met één en ander verband houdt, daartoe behoort en/of daartoe bevorderlijk kan zijn.

2.2 De stichting tracht haar doel te bereiken door onder meer arbitrage- en mediation procedures en andere vormen van alternatieve geschillenbeslechting te bieden, een lijst van arbitrage- en mediationexperts en andere experts van alternatieve geschillenbeslechting te bieden voor de beslechting van de onder 2.1 genoemde geschillen, opleidingen te bieden op het gebied van arbitrage, mediation en andere alternatieve geschillenbeslechting en financiële expertise, congressen te organiseren, te publiceren, bibliotheek en documentatie voorzieningen te treffen en andere diensten aan te bieden die betrekking hebben op, of samenhangen met, de doelen van de stichting, en voorts al datgene te verrichten wat met het vorenstaande in de ruimste zin verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn.

VERMOGEN

Artikel 3

Het vermogen van de stichting zal worden gevormd door:

- subsidies en andere bijdragen;
- schenkingen, erfstellingen en legaten;
- alle andere verkrijgingen en baten.

Erfstellingen mogen door de stichting slechts worden aanvaard onder het voorrecht van boedelbeschrijving.

BESTUUR

Artikel 4

4.1 Het bestuur van de stichting bestaat uit ten minste drie en maximaal negen



leden en wordt voor de eerste maal bij deze akte benoemd.

Het bestuur stelt, met inachtneming van het in de vorige volzin bepaalde, het aantal bestuursleden vast.

- 4.2 Het bestuur (met uitzondering van het eerste bestuur waarvan de leden krachtens deze akte in functie worden benoemd) kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester, tezamen vormende het dagelijks bestuur. De functies van secretaris en penningmeester kunnen ook door één persoon worden vervuld.
- 4.3 De bestuursleden treden - met inachtneming van het bepaalde in de tweede zin van dit lid - af volgens een door het bestuur opgemaakt rooster van aftreden met inachtneming van een zittingsduur van drie jaar. In tussentijdse vacatures benoemde bestuursleden nemen op het rooster van aftreden de plaats in van hun voorgangers. Een periodiek aftredend bestuurslid blijft in functie totdat in zijn bestuurslidmaatschap is voorzien, tenzij door het bestuur is besloten niet in de vacature te voorzien. Aftredende bestuursleden die een volle drie jaarstermijn zitting in het bestuur hebben gehad, zijn terstond herbenoembaar, tenzij het bestuur met unanieme stemmen besluit hiervan af te wijken.
- 4.4 Bij het ontstaan van één (of meer) vacature(s) in het bestuur dienen de overblijvende bestuursleden met algemene stemmen (of zal het enige overblijvende bestuurslid) binnen drie maanden na het ontstaan van de vacature(s) daarin voorzien door de benoeming van één (of meer) opvolger(s) tenzij, met inachtneming van het bepaalde in lid 1 van dit artikel met algemene stemmen wordt besloten het aantal bestuursleden te verlagen.
- 4.5 Mocht casu quo mochten in het bestuur om welke reden dan ook één of meer leden ontbreken, dan vormen de overblijvende bestuursleden, of vormt het enige overblijvende bestuurslid desalniettemin een wettig bestuur, onder de verplichting zo spoedig mogelijk in de vacature(s) te voorzien.
- 4.6 Indien te eniger tijd alle bestuursleden mochten komen te ontbreken voordat aanvulling van de ontstane vacature(s) plaats had of indien de overgebleven bestuursleden zouden nalaten binnen redelijke termijn in de vacature(s) te voorzien dan wel nalaten te besluiten het aantal bestuursleden met inachtneming van het bepaalde in lid 1 van dit artikel te verlagen, zal die voorziening geschieden door de rechtbank op verzoek van iedere belanghebbende of op vordering van het openbaar ministerie.

BESTUURSVERGADERINGEN EN BESTUURSBESLUITEN

Artikel 5

- 5.1 De bestuursvergaderingen worden gehouden op de van keer tot keer door de voorzitter van het bestuur vast te stellen plaats.
- 5.2 Ieder jaar wordt ten minste één vergadering gehouden.
- 5.3 Vergaderingen zullen voorts telkenmale worden gehouden, wanneer de voorzitter dit wenselijk acht of indien één der andere bestuursleden daartoe schrift-



- lijk en onder nauwkeurige opgave der te behandelen punten aan de voorzitter het verzoek richt.
- Indien de voorzitter aan een dergelijk verzoek geen gevolg geeft zodanig, dat de vergadering kan worden gehouden binnen drie weken na het verzoek, is de verzoeker gerechtigd zelf een vergadering bijeen te roepen op een door hem te bepalen plaats en met inachtneming van de vereiste formaliteiten.
- 5.4 De oproeping tot de vergadering geschiedt schriftelijk door de voorzitter - behoudens het in lid 3 bepaalde -, ten minste zeven dagen tevoren, de dag der oproeping en die der vergadering niet meegerekend.
- 5.5 De oproepingsbrieven vermelden behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te behandelen onderwerpen.
- 5.6 Indien de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht zijn genomen, kunnen desalniettemin in een bestuursvergadering geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, mits in de betreffende bestuursvergadering alle in functie zijnde leden aanwezig zijn en mits geen van hen zich tegen de besluitvorming in de betreffende bestuursvergadering verzet.
- 5.7 De vergaderingen worden geleid door de voorzitter van het bestuur; bij diens afwezigheid wijst de vergadering zelf haar voorzitter aan.
- 5.8 Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen gehouden door de secretaris of door een der andere aanwezigen, door de voorzitter daartoe aangezocht.
- De notulen worden vastgesteld en ten blijke daarvan getekend door de voorzitter en secretaris van de vergadering.
- 5.9 Het bestuur kan ter vergadering alleen dan geldige besluiten nemen indien de meerderheid van zijn in functie zijnde leden ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigd is.
- Een bestuurslid kan zich ter vergadering door een mede-bestuurslid laten vertegenwoordigen op overlegging van een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter der vergadering voldoende, volmacht. Een bestuurslid kan daarbij slechts voor één mede-bestuurslid als gevolmachtigde optreden.
- 5.10 Een gelijktijdige telefonische- of beeldverbinding met geluid, tot stand gebracht tussen alle bestuurders, waar ter wereld zij ook zijn, wordt geacht gedurende het bestaan van deze verbinding een bestuursvergadering te vormen, tenzij een bestuurslid zich daartegen verzet en mits alle bestuursleden in de te nemen besluiten gekend zijn.
- De door de voorzitter en de secretaris getekende notulen van het verhandelde vormen voldoende bewijs van het verhandelde en van het in acht nemen van alle noodzakelijke formaliteiten.
- 5.11 Besluiten van het bestuur kunnen in plaats van in een vergadering ook schriftelijk, waaronder begrepen via ieder ander gangbaar communicatiekanaal over-



gebracht en op schrift ontvangen of voor schriftelijke weergave vatbaar bericht worden genomen, mits alle bestuurders in het te nemen besluit gekend zijn en geen van hen zich tegen deze wijze van besluiten verzet.

- 5.12 Ieder bestuurslid heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. Voorzover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden alle bestuursbesluiten genomen met volstrekte meerderheid der geldig uitgebrachte stemmen. Indien de stemmen staken beslist de voorzitter.
- 5.13 Alle stemmingen ter vergadering geschieden mondeling, tenzij de voorzitter een schriftelijke stemming gewenst acht of één der stemgerechtigden dit voor de stemming verlangt. Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes.
- 5.14 Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.
- 5.15 In alle geschillen, niet bij de statuten voorzien, beslist de voorzitter. Er is sprake van een geschil zodra een partij meent dat er een geschil is.
- 5.16 Het hiervoor in dit artikel bepaalde is zoveel mogelijk van overeenkomstige toepassing op vergaderingen en besluiten van het dagelijks bestuur.

BESTUURSBEVOEGDHEID EN VERTEGENWOORDIGING

Artikel 6

- 6.1 Het bestuur is belast met het besturen van de stichting.
- 6.2 Het bestuur is met unanieme stemmen bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen en tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidsstelling voor een schuld van een ander verbindt.

Artikel 7

- 7.1 De stichting wordt vertegenwoordigd door het bestuur, voorzover uit de wet niet anders voortvloeit. De stichting kan voorts worden vertegenwoordigd door één bestuurslid.
- 7.2 Het bestuur kan aan anderen volmacht geven om de stichting te vertegenwoordigen binnen de in die volmacht omschreven grenzen.

EINDE BESTUURSLIDMAATSCHAP

Artikel 8

Het bestuurslidmaatschap van een bestuurslid eindigt:

- door overlijden van het bestuurslid;
- bij verlies van het vrije beheer over zijn vermogen;
- bij schriftelijke ontslagneming (bedanken);
- bij ontslag op grond van artikel 2:298 van het Burgerlijk Wetboek;
- door periodiek aftreden met inachtneming van het bepaalde in artikel 4 lid 3;
- door een besluit door de overige bestuursleden met algemene stemmen genomen.

BOEKJAAR EN JAARSTUKKEN



Artikel 9

- 9.1 Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.
- 9.2 Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend.
- 9.3 Per het einde van ieder boekjaar worden door de penningmeester een balans en een staat van baten en lasten over het geëindigde boekjaar opgemaakt, welke jaarstukken binnen zes maanden na afloop van het boekjaar aan het bestuur worden aangeboden, vergezeld van een rapport van een registeraccountant of een accountant-administratieconsulent.
- 9.4 De jaarstukken worden door het bestuur vastgesteld.
Vaststelling van de jaarstukken door het bestuur strekt de penningmeester tot kwijting voor het door hem gevoerde beheer.
- 9.5 De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op papier gestelde balans en staat van baten en lasten, kunnen op een andere gegevensdrager worden overgebracht en bewaard, mits de overbrenging geschiedt met juiste en volledige weergave der gegevens en deze gegevens gedurende de volledige bewaartijd beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd leesbaar kunnen worden gemaakt.
- 9.6 Het bestuur is verplicht de in de leden 2 en 3 van dit artikel bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren.

COMMISSIES

Artikel 10

Het bestuur is bevoegd een of meer commissies in te stellen. De wijze van benoeming, schorsing en ontslag van de leden van een commissie alsmede de taak en bevoegdheden van een commissie worden door het bestuur vastgesteld bij reglement.

RAAD VAN ADVIES

Artikel 11

Het bestuur kan een raad van advies instellen, die alsdan in ieder geval tot taak zal hebben het bestuur gevraagd en ongevraagd te adviseren. De wijze van benoeming, schorsing en ontslag van de leden van de raad van advies alsmede de taak en de bevoegdheden van de raad van advies worden door het bestuur vastgesteld bij reglement.

REGLEMENTEN

Artikel 12

- 12.1 Het bestuur is bevoegd een of meer reglementen vast te stellen, waarin die onderwerpen worden geregeld, welke niet in deze statuten zijn vervat.
- 12.2 Reglementen mogen niet met de wet of deze statuten in strijd zijn.
- 12.3 Het bestuur is te allen tijde bevoegd een reglement te wijzigen of op te heffen.



- 12.4 Op de vaststelling, wijziging en opheffing van een reglement is het bepaalde in artikel 13 leden 1 en 2 van overeenkomstige toepassing.

STATUTENWIJZIGING

Artikel 13

- 13.1 Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen.
Het besluit daartoe moet worden genomen met unanimiteit van stemmen in een vergadering, waarin alle bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn.
- 13.2 Zijn in een vergadering, waarin een voorstel als bedoeld in lid 1 van dit artikel aan de orde is gesteld, niet alle bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd dan zal een tweede bestuursvergadering worden bijeengeroepen, te houden niet eerder dan zeven dagen, doch niet later dan één en twintig dagen na de eerste, waarin een zodanig besluit kan worden genomen met unanimiteit van stemmen, mits ten minste de meerderheid van de in functie zijnde leden ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigd is.
- 13.3 Ieder bestuurslid is bevoegd de notariële akte van statutenwijziging te verlijden.

ONTBINDING EN VEREFFENING

Artikel 14

- 14.1 Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden.
Op het daartoe te nemen besluit is het bepaalde in artikel 13 leden 1 en 2 van overeenkomstige toepassing.
- 14.2 De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voorzover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is.
- 14.3 De vereffening geschiedt, tenzij deze door het bestuur aan derden is opgedragen, door het bestuur.
- 14.4 De vereffenaars dragen er zorg voor dat van de ontbinding van de stichting inschrijving geschiedt in het handelsregister.
- 14.5 Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel mogelijk van kracht.
- 14.6 Een eventueel batig saldo van de ontbonden stichting wordt besteed ten behoeve van een instelling met een soortgelijke doelstelling of van een buitenlandse instelling die een soortgelijke doelstelling heeft.
- 14.7 Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting gedurende zeven jaren berusten onder de jongste vereffenaar.

SLOTBEPALING

Artikel 15

In alle gevallen waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur. Tenslotte verklaarde de comparant:

- a. ter uitvoering van het bepaalde in artikel 4 leden 1 en 2 dat het bestuur voor de eerste maal uit drie leden bestaat en dat voor de eerste maal tot bestuurders van de stichting worden benoemd:



1. de heer mr. Hans Mooij, wonende te 2596 SB Den Haag, Nederland, Sonderdankstraat 3, geboren te Rotterdam, Nederland op dertig januari negentienhonderd vijf en vijftig als voorzitter met een zittingsduur van drie jaar;
 2. de heer mr. Willem Jacob Lodewijk Calkoen, voornoemd, als penningmeester met een zittingsduur van drie jaar;
 3. de heer dr. Johan Arnaud Booi, wonende te 2012 LP Haarlem, Nederland, Oranjeplein 34, geboren te Utrecht, Nederland op een en twintig juni negentienhonderd drie en zestig, als secretaris met een zittingsduur van drie jaar;
- b. dat in afwijking van het bepaalde in artikel 9 lid 1 het eerste boekjaar eindigt op één en dertig december tweeduizend zestien.

De comparant is mij, notaris, bekend.

Deze akte is verleden te Rotterdam op de dag aan het begin van deze akte vermeld. Nadat vooraf door mij, notaris, de zakelijke inhoud van deze akte aan de comparant is medegedeeld en door mij, notaris, is toegelicht, heeft hij verklaard van de inhoud daarvan te hebben kennisgenomen, met de inhoud in te stemmen en op volledige voorlezing daarvan geen prijs te stellen. Onmiddellijk na beperkte voorlezing is deze akte door de comparant en mij, notaris, ondertekend.

W.J.L. Calkoen

J.H.J. Preller, notaris

UITGEGEVEN VOOR AFSCRIFT



A handwritten signature in blue ink, which appears to be 'W.J.L. Calkoen', written over the typed name and extending into the notary seal area.

NOTE: THIS IS A TRANSLATION INTO ENGLISH OF THE ARTICLES OF ASSOCIATION (*STATUTEN*) OF A FOUNDATION (*STICHTING*) UNDER DUTCH LAW. IN THE EVENT OF A CONFLICT BETWEEN THE ENGLISH AND DUTCH TEXTS, THE DUTCH TEXT SHALL PREVAIL.

On this twenty-fourth day of September two thousand and fifteen, appeared before me, Jeroen Herman Joseph Preller, civil law notary in Rotterdam:

Willem Jacob Lodewijk Calkoen, residing at 4847 TH Teteringen, Valkenstraat 14, born in Utrecht on the twenty-sixth day of March nineteen hundred and forty-six, married, bearer of Dutch passport number NMF9CB3R4.

The person appearing declared that he was hereby establishing a foundation (*stichting*) under Dutch law to be governed by the following

ARTICLES (*STATUTEN*)

NAME AND SEAT

Article 1

- 1.1 The name of the foundation is: **Stichting TRIBUTE Foundation for international tax dispute resolution.**
- 1.2 It has its corporate seat at The Hague.

OBJECTS

Article 2

- 2.1 The objects of the foundation are dispute settlement in connection with international and national tax disputes and to do anything which is, in the widest sense of the word, connected with or may be conducive to the attainment of these objects.
- 2.2 The foundation shall seek to attain these objects by, among other things to offer arbitration and mediation proceedings and other forms of dispute settlement, to offer a list of arbitration and mediation experts and other dispute settlement experts for the resolution of the disputes mentioned under 2.1, to offer training in the area of arbitration, mediation and other dispute settlement and financial expertise, to organize conferences, to publish, to provide library and documentation services and o offer other services related or ancillary to the objects of the foundation, and o do anything which is, in the widest sense of the word, connected with the aforementioned or may be conducive thereto.

CAPITAL

Article 3

The capital of the foundation shall consist of:

- subsidies and other contributions;
- donations, property obtained through the designation of the foundation as an heir by universal succession under a will (*erfstellingen*) or assets specifically bequeathed to the foundation under a will (*legaten*);

- any other assets or income received.

Property obtained through the designation of the foundation as an heir by universal succession may only be accepted by the foundation under the benefit of inventory (*voorrecht van boedelbeschrijving*).

BOARD

Article 4

- 4.1 The foundation's board shall consist of at least three members and no more than nine members. The first members of the board shall be appointed by means of this deed.
The board shall determine the number of board members, with due observance of the first sentence of this paragraph.
- 4.2 The board (with the exception of the first board, the officers of which shall be appointed by means of this deed) shall choose from among its midst a chairman, a secretary and a treasurer, together forming the executive board. The positions of secretary and treasurer may be held by one person.
- 4.3 Board members shall retire in accordance with a schedule to be drawn up by the board, under which the term of office shall be three years. Board members appointed to fill interim vacancies shall retire on the date assigned to their predecessors in the rotation schedule. Notwithstanding the foregoing, a board member who retires by rotation shall remain in office until another board member has been appointed to take his place, unless the board decides not to fill the vacancy. Retiring board members, after serving a full term of three years, shall be immediately eligible for reappointment, unless the board unanimously decides to deviate from this provision.
- 4.4 If one or more positions on the board are vacant, the remaining board member(s) shall, by a unanimous vote, fill the vacancy or vacancies within a period of three months through the appointment of one or more successors unless it is decided by a unanimous vote to decrease the total number of board members, subject to the provisions of Article 4.1.
- 4.5 If for any reason one or more positions on the board are vacant, the remaining board member(s) shall constitute a competent body, subject to the obligation to fill the vacancy or vacancies as soon as possible.
- 4.6 If at any time all of the positions on the board are vacant or if one or more but not all of the positions on the board are vacant but the remaining board members fail to fill the vacancy or vacancies within a reasonable period or fail to resolve to decrease the number of board members pursuant to the provisions of Article 4.1, the vacancy or vacancies shall be filled by the district court at the request of any interested party or upon a demand by the public prosecutor's office.

BOARD MEETINGS AND BOARD RESOLUTIONS

Article 5

- 5.1 Board meetings shall be held at the location determined in each instance by the chairman of the board.
- 5.2 At least one meeting shall be held every twelve months.
- 5.3 Additional meetings shall be held whenever the chairman considers this desirable or whenever one of the other board members submits a request in writing to the chairman to this effect, stating in detail the agenda items to be addressed. In the event that the chairman fails to convene the meeting in such a manner that it is held within three weeks of receiving the request, the board member requesting the meeting may convene it himself at a location to be determined by him and with due observance of the requisite formalities.
- 5.4 Except as provided for in Article 5.3, meetings shall be convened in writing by the chairman at least seven days in advance, not counting the day of the convening notice and that of the meeting.
- 5.5 The convening notice shall state the place, date and time of the meeting and the agenda items to be discussed.
- 5.6 Even if the rules laid down in the articles of association in relation to the convening and holding of meetings have not been complied with, legally valid resolutions may still be passed on all matters raised provided that all the board members in office are present and none of them objects to resolutions being passed at the relevant board meeting.
- 5.7 Meetings shall be chaired by the chairman of the board; in his absence the meeting shall appoint its own chairman.
- 5.8 Minutes of the meetings shall be kept by the secretary or a person at the meeting appointed by the chairman to act as secretary. The minutes shall be adopted and signed by the chairman and secretary of the meeting.
- 5.9 Board resolutions may only be validly passed at a meeting at which the majority of the members in office are either present or represented. A board member may be represented in a meeting by a fellow board member provided the latter submits a written power of attorney which is determined to be acceptable by the chairman of the meeting. A board member may represent one fellow board member only.
- 5.10 The contemporaneous linking together by telephone conference or audio-visual communication facilities of all the board members, wherever in the world they are, shall be deemed to constitute a meeting of the board for the duration of the connection, unless a board member objects thereto and provided that all board members are familiar with the resolutions to be passed. The minutes of the proceedings signed by the chairman and the secretary shall constitute sufficient evidence of the matters handled and of compliance with the requisite formalities.
- 5.11 Board resolutions may, instead of at a meeting, be passed in writing – which shall include any form of message transmitted by a means of communication

and received or capable of being produced in writing – provided that all board members are familiar with the resolutions to be passed and none of them objects to this method of decision-making.

- 5.12 Each board member may cast one vote. Except where a greater majority is required under these articles of association, all board resolutions shall be passed by a majority of the valid votes cast. In the event of a tie, the chairman shall decide.
- 5.13 All votes taken at a meeting shall be oral, unless the chairman of the meeting considers a written vote desirable or one of the persons with the right to vote requests this prior to the vote. A written vote shall take place with unsigned closed ballots.
- 5.14 Blank votes shall be considered as not having been cast.
- 5.15 In the case of a dispute not provided for in these articles of association, the chairman shall decide. There is a dispute when one of the parties is of the opinion that there is a dispute.
- 5.16 The provisions of this article shall apply *mutatis mutandis* to the greatest extent possible to meetings and decisions of the executive board.

POWERS OF THE BOARD AND REPRESENTATION

Article 6

- 6.1 The board is charged with the management of the foundation.
- 6.2 The board is, with unanimous votes, authorised to resolve to enter into agreements to acquire, dispose of or encumber *registergoederen* (property in respect of which rights can only be created or transferred by means of an entry in a public register) and agreements whereby the foundation commits itself as surety or as a joint and several debtor, warrants performance by a third party or commits itself to furnish security for a debt of a third party.

Article 7

- 7.1 The foundation may be represented by the board, except where otherwise provided by law. The foundation may also be represented one board member.
- 7.2 The board may grant a power of attorney to others to represent the foundation within the limits set out in that power of attorney.

TERMINATION OF BOARD MEMBERSHIP

Article 8

The board membership of a board member shall terminate by:

- death of the board member;
- loss by the board member of the power to freely dispose of his property;
- retirement in writing from the board by the board member;
- removal in accordance with Article 2:298 of the Dutch Civil Code;
- retirement by rotation, subject to the provisions of Article 4.3;
- a resolution passed unanimously by the other board members.

FINANCIAL YEAR, ANNUAL REPORT AND ANNUAL ACCOUNTS

Article 9

- 9.1 The financial year of the foundation shall coincide with the calendar year.
- 9.2 The board shall keep appropriate records of the foundation's financial position and of all matters relating to the foundation's activities and shall store the relevant books, documents and other data carriers in such a manner that the foundation's rights and obligations can be determined from these records at any given time.
- 9.3 The foundation's books shall be closed as at the end of each financial year. The treasurer shall draw up a balance sheet and a statement of income and expenditures for the past financial year. The annual accounts and an accompanying report by an auditor or an accounting consultant shall be submitted to the board within six months of the closing of the financial year.
- 9.4 The annual accounts shall be adopted by the board. Adoption by the board shall release the treasurer from liability for his conduct in his capacity as treasurer.
- 9.5 Data recorded on a data carrier, with the exception of the hard-copy versions of the balance sheet and the statement of income and expenditures, may be transferred to and stored on another data carrier provided that the transfer is correct and complete and the data is available during the entire period in which it must be kept and can be made accessible within a reasonable timeframe.
- 9.6 The board shall keep the books, documents and other data carriers referred to in 9.2 and 9.3 for seven years.

COMMITTEES

Article 10

The board may establish one or more committees. It may determine procedures for the appointment, suspension and retirement of committee members, as well as the duties and powers of the relevant committee.

ADVISORY COUNCIL

Article 11

The board may establish an advisory council, whose duties shall include in any event the provision of advice to the board, irrespective of whether or not the board requests such advice. The board may determine procedures for the appointment, suspension and resignation of advisory council members, as well as the council's duties and powers.

RULES AND REGULATIONS

Article 12

- 12.1 The board may adopt rules and regulations on issues that are not provided for in these articles of association.
- 12.2 The rules and regulations may not be contrary to the law or to these articles of association.
- 12.3 The board may at any time revoke or amend the rules and regulations.
- 12.4 The provisions of Articles 13.1 and 13.2 shall apply *mutatis mutandis* to the

adoption, amendment or revocation of the rules and regulations.

AMENDMENTS TO THE ARTICLES OF ASSOCIATION

Article 13

- 13.1 The board is authorised to amend these articles of association. Any resolution to do so must be passed with unanimous votes cast in a meeting at which all board members are present or represented.
- 13.2 Where not all board members are present or represented at a meeting in which a proposal as referred to under 13.1 is addressed, a second meeting shall be convened, to be held not less than seven days and not more than twenty-one days after the first meeting; this second meeting may pass the resolution by unanimous votes cast, provided that at least a majority of the board members in office are present or represented at that meeting.
- 13.3 Each board member is authorised to cause the notarial deed of amendment to the articles of association to be executed before a notary.

DISSOLUTION AND LIQUIDATION

Article 14

- 14.1 The board is authorised to dissolve the foundation. The provisions of Article 13.1 and 13.2 apply *mutatis mutandis* to the resolution to this effect.
- 14.2 After its dissolution, the foundation shall continue to exist to the extent necessary for the liquidation of its assets.
- 14.3 The liquidation shall be effected by the board, unless the board has instructed one or more third parties to do so.
- 14.4 The liquidators shall ensure that the dissolution of the foundation is recorded in the trade register.
- 14.5 To the extent possible, these articles of association shall remain in effect during the liquidation.
- 14.6 Any credit balance of the dissolved foundation shall be applied to an institution with a similar aim or to a foreign institution which has a similar aim.
- 14.7 After the liquidation has been completed, the books and records of the dissolved foundation shall be kept for seven years by the youngest liquidator.

CONCLUDING PROVISION

Article 15

In all cases not provided for by these articles of association or the law, decisions shall be taken by the board.

Finally, the persons appearing declared:

- a. that, pursuant to Articles 4.1 and 4.2, the first board shall consist of three members, and that the following persons shall be appointed as the foundation's first board members:
1. Hans Mooij, residing at 2596 SB The Hague, The Netherlands, Sonderdankstraat 3, born in Rotterdam, The Netherlands on the thirtieth day of January nineteen hundred and fifty-five, as the

- chairman, retiring after serving a term of three year;
2. Willem Jacob Lodewijk Calkoen, aforementioned, as the treasurer, retiring after serving a term of three year;
 3. Johan Arnaud Booij, residing at 2012 LP Haarlem, The Netherlands, Oranjeplein 34, born in Utrecht, The Netherlands, on the twenty-first day of June nineteen hundred and sixty-three, as the secretary, retiring after serving a term of three year;
- b. that the first financial year shall terminate on the thirty-first of December two thousand and sixteen.

The person appearing is known to me, civil law notary.

This deed was executed in Rotterdam on the date mentioned in its heading.

After I, civil law notary, had conveyed and explained the contents of the deed in substance to the person appearing, he declared that he had taken note of the contents of the deed, was in agreement with the contents and did not wish them to be read out in full. Following a partial reading, the deed was signed by the person appearing and by me, civil law notary.